

**ЩОРІЧНЕ САМООЦІНЮВАННЯ**  
**освітніх і управлінських процесів закладу загальної середньої освіти ЗЗСО «Онуфрїївська ЗШ І-ІІІ ст.»**  
**та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

Критерії оцінювання	Вербальне оцінювання	Кількісне оцінювання			
		В (високий) 4 бали	Д (достатній) 3 бали	ВП (вимагає покращення) 2 бали	Н (низький) 1 бал
<b>НАПРЯМ 2.</b>					
<b>СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ</b>					
<b>Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень</b>					
2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	Кожний учитель має розроблені критерії оцінювання навчальних досягнень учнів, які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН, і враховують особливості вивчення теми (освітню програму закладу, компетентнісний підхід до викладання предмету, організаційну форму проведення навчального заняття). Керівництво моніторить систему оцінювання вчителів через спостереження за проведенням навчальних занять. Батьків та учнів ознайомлюють з правилами та процедурами оцінювання навчальних досягнень.			+	
2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання	Освітній процес спрямований на формування і розвиток ключових компетентностей. Система оцінювання спрямована на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями. В закладі проводяться педагогічні семінари з питань впровадження компетентнісного підходу в системі оцінювання. Вчителі беруть участь у відповідних тренінгах або онлайн-курсах.			+	

2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним	<p>У процесі вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу необхідно ширше залучати учнів до розробки критеріїв оцінювання. В закладі використовується самооцінювання і взаємооцінювання, отримується постійний зворотній зв'язок від учнів у процесі оцінювання.</p> <p>За результатами робляться висновки та приймаються рішення щодо удосконалення системи оцінювання з окремих предметів.</p>			+	
<b>У цілому за вимогою 2.1:</b>				+	
<b>Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти</b>					
2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти	<p>Основною метою моніторингу системи оцінювання навчальних досягнень учнів є виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень.</p> <p>За допомогою моніторингу навчальних досягнень учнів вирішуються основні завдання такі як: вивчення якості освітнього процесу, удосконалення оцінювання навчальних досягнень учнів з окремих предметів, простеження компетентнісного підходу у системі оцінювання навчальних досягнень учнів.</p> <p>В закладі проводиться порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету, порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів, аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового та річного оцінювання.</p> <p>Результати аналізу моніторингових досліджень розглядаються на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директору на засіданнях методичних об'єднань закладу та враховуються при складанні річного плану роботи, в процесі планування методичної роботи закладу та визначення напрямів підвищення кваліфікації педпрацівників.</p>			+	



<p>2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання</p>	<p>Вчитель з метою формувального оцінювання ставить перед учнями виклики у вигляді пошуку причинно-наслідкових зв'язків, розгляду проблемних задач, реалізації проєктів, спонукає учнів до самостійного мислення, заохочує до обґрунтування думок, розвиває критичне мислення.</p> <p>У формувальному оцінюванні переважає описове, яке спрямовується на індивідуальний прогрес учня, тому вчитель визначає, що потребує виправлення або покращення у роботі учня, вказує на напрями виправлення помилок та подальшої роботи учня. Індивідуальний прогрес забезпечується шляхом спільного з учнями вироблення критеріїв.</p> <p>Вчителі початкової, середньої, старшої ланки використовують формувальне оцінювання, за можливості.</p>			+	
<b>У цілому за вимогою 2.2:</b>				+	
<b>Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>					
<p>2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти</p>	<p>Вчителі намагаються мотивувати учнів до навчання, показують учням практичне застосування набутих знань, навчають вирішувати прикладні завдання чи виконувати індивідуальні чи колективні проєкти.</p> <p>В школі працюють факультативи та гуртки, де розглядаються проблемні питання, формуються навички критичного мислення.</p> <p>Заклад співпрацює з вищими та фаховими перед вищими навчальними закладами з питань профорієнтаційної роботи.</p>				

відповідального ставлення до результатів навчання				+	
--	--	--	--	---	--

2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти				+	
<b>У цілому за вимогою 2.3:</b>				+	
<i>Загалом за напрямом II. Система оцінювання здобувачів освіти</i>				+	
<b>НАПРЯМ 3. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
<b>Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти</b>					
3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність	У всіх вчителів наявні календарно-тематичні плани. Календарно-тематичне планування відповідає освітній програмі закладу освіти, розробляється на семестр. Форма ведення календарно-тематичного плану є довільною. Календарно-тематичні плани розглядаються і погоджуються на засіданнях методичних об'єднань закладу освіти та заступником директора з навчальної роботи. У кінці навчального року вчителі самостійно або на засіданнях методичних об'єднань проводять аналіз реалізації календарно-тематичного планування та визначають напрямки вирішення проблем, які виникали у ході використання календарного планування протягом навчального року. Зміст календарно-тематичного планування в основному відповідає очікуваним результатам навчально-пізнавальної діяльності учнів згідно навчальних програм предметів (курсів). У календарно-тематичному плануванні більшості вчителів простежується компетентнісний підхід у викладанні			+	
3.1.2. Педагогічні	Проблеми впровадження компетентнісного підходу обговорюються на засіданнях			+	

<p>працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти</p>	<p>педагогічної ради та засіданнях МО. Реалізація компетентнісного підходу зазначена як основна науково-методична проблема, над вирішенням якої працює заклад освіти. У закладі іноді проводяться майстер-класи вчителів, які успішно впроваджують компетентнісний підхід у процесі викладання. Частина вчителів залучає учнів у дослідницьку та проектну діяльність, ставить та розв'язує проблемні завдання, іноді проводяться диспути, розв'язання ситуативних завдань. Частково відбувається розвиток критичного мислення учнів під час проведення навчальних занять</p>				
<p>3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)</p>	<p>Спостерігається співпраця при розробленні індивідуальної освітньої траєкторії між учителем, практичним психологом і батьками. Для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії використовуються інші організаційні форми освітнього процесу, крім класно-урочної часткове дистанційне навчання.</p>			+	
<p>3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)</p>	<p>Окремі вчителі мають оприлюднені публікації, методичні розробки, матеріали до навчальних занять. Вчителі формують педагогічне портфоліо. На засіданнях педагогічних рад, методичних об'єднань відбувається обмін досвідом між вчителями у закладі освіти.</p>			+	
<p>3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання,</p>	<p>В основному простежується наскрізний процес виховання під час проведення навчальних занять. Процес виховання реалізується у процесі викладання більшості предметів і курсів навчального плану. Більшість вчителів поєднує виховний процес з формуванням ключових компетентностей учнів.</p>			+	

виховання та розвитку					
3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Більшість вчителів володіють навичками впевненого користувача у використанні комп'ютерних технологій, офісних програм, використовують ІКТ у викладацькій діяльності та постійно вдосконалюють свої навички за допомогою різних форм підвищення кваліфікації.			+	
<b>У цілому за вимогою 3.1:</b>				+	
<b>Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників</b>					
3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Вчителі проходять КПК у КЗ «Кіровоградський обласний ІППО імені Василя Сухомлинського», Центрі підвищення кваліфікації та професійної адаптації Кременчуцького НУ ім. М. Остроградського, а також беруть участь у вебінарах, семінарах, конференціях, проходять курси онлайн. Вчителі обов'язково вивчають методику щодо дітей з ООП.			+	
3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть	Вчителі брали участь в апробації підручників. Також працюють над впровадженням інноваційних технологій в освітній процес.			+	



участь у освітніх  
проектах,

--	--	--	--	--

залучаються до роботи як освітні експерти					
<b>У цілому за вимогою 3.2:</b>				+	
<b>Вимога 3.3. налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>					
3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства	Під час проведення уроків більшість вчителів використовують диференційовані завдання, випереджувальні завдання з метою створення ситуації успіху для дітей з різним рівнем знань. В ході освітнього процесу в основному забезпечується психологічний комфорт дитини. Персоніфікований підхід у роботі з учнями реалізується у закладі освіти частково.			+	
3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок	У школі створена мережа батьківських комітетів, які залучаються до розгляду усіх питань організації освітнього процесу. Комунікація з батьками відбувається у різних формах: загальні батьківські збори, індивідуальні зустрічі та консультації. Багато виховних заходів проводяться за участі або присутності батьків учнів.			+	
3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної	Співпраця між педагогічними працівниками у закладі освіти відбувається під час підготовки і проведення педагогічних рад, роботи над науково-методичною проблемою закладу та ШМО, проведення тренінгів, взаємовідвідування уроків. У закладі діє інститут наставництва для молодих вчителів. Результатом наставництва є розробка рекомендацій з тих чи інших питань.			+	

співпраці

**У цілому за вимогою 3.3:**

+

<b>Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності</b>					
3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності	Педагогічні працівники неупереджено оцінюють навчальні досягнення учнів. Проводиться робота по недопущенню плагіату вчителями.			+	
3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти	Педагогічні працівники намагаються забезпечувати дотримання академічної доброчесності учнями. Вимагають інформування про використані інформаційні джерела під час виконання навчальних завдань творчого характеру та намагаються унеможливити списування.			+	
<b>У цілому за вимогою 3.4:</b>				+	
<i>Загалом за напрямом III. Педагогічна діяльність педагогічних працівників закладу освіти</i>				+	
<b>НАПРЯМ 4. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ</b>					
<b>Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>					
4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	В закладі наявна оприлюднена Стратегія розвитку, до розробки якої були залучені адміністрація школи та педагогічні працівники. В документі вказана мета діяльності та шляхи розвитку закладу. Проект стратегії проходив етап обговорення  Стратегія розвитку враховує специфіку та умови діяльності закладу, передбачає організацію систематичного моніторингу досягнення визначених цілей.			+	

4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм	Річний план роботи охоплює всі напрямки функціонування та розвитку закладу. План розроблено адміністрацією та педагогічними працівниками закладу. Під час річного планування повністю враховано зміст освітньої програми закладу освіти. З метою оцінки рівня виконання річного плану минулого навчального року на педагогічній раді здійснено аналіз результатів діяльності закладу за основними напрямками. Результати цього аналізу будуть враховані під час складання плану на наступний рік. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану і стратегію розвитку закладу		+		
4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	Закладом освіти розроблено документ, що визначає стратегію і методикку забезпечення системи якості освіти. У закладі освіти вперше здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених у закладі процедур. Загалом оцінювання усіх процесів освітньої діяльності проводилося щорічно. Система залучення учасників освітнього процесу самооцінювання якості освітньої діяльності закладу потребує вдосконалення.			+	
4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання	Матеріально-технічний стан закладу освіти не відповідає поставленій меті діяльності, яка визначена у стратегії розвитку закладу освіти та його освітній програмі. Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника). Засновник не в повній мірі виконує свої зобов'язання щодо належного фінансування та розвитку матеріально-технічної бази закладу.			+	
<b>У цілому за вимогою 4.1:</b>				+	
<b>Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>					

4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	Керівництво закладу освіти намагається сприяти створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу. Забезпечує доступ учасників освітнього процесу та представників місцевої громади до спілкування із керівництвом через особистий прийом, звернення та через використання сучасних засобів комунікації. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та намагається вживати відповідні заходи реагування.		+		
4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	Заклад освіти забезпечує наповнення інформаційних ресурсів закладу (сайт, інформаційні стенди, сторінки у соціальних мережах, дошки оголошень). Інформація на сайті не завжди вчасно оновлюється та не відображає усі аспекти. Інформаційні ресурси закладу та особисті зустрічі використовуються для комунікації з учасниками освітнього процесу.			+	
<b>У цілому за вимогою 4.2:</b>				+	
<b>Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>					
4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми. У закладі освіти всі предмети викладаються фахівцями. Штат повністю укомплектований фахівцями.		+		

4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	В закладі освіти наявне моральне заохочення педагогічних працівників. Підстави для заохочення педагогічних працівників визначаються колегіально, за участю профспілкового комітету.			+	
4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти створює умови для систематичного підвищення кваліфікації, атестації та сертифікації (за бажанням) педагогічних працівників. Питання професійного вдосконалення розглядаються на засіданнях методичних об'єднань працівників та педагогічній раді закладу.		+		
<b>У цілому за вимогою 4.3:</b>			+		
<b>Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>					
4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	Права та обов'язки учасників освітнього процесу у закладі реалізуються відповідно до правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій працівників, Правил поведінки здобувачів освіти. Учасники освітнього процесу ознайомлені зі своїми правами та обов'язками.		+		
4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням	Не всі учасники освітнього процесу вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень.			+	

пропозицій учасників освітнього процесу					
4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти . Загальношкільні батьківські збори відбуваються один раз на семестр. Всі пропозиції учасників освітнього процесу розглядаються керівництвом закладу, але не завжди реалізуються.			+	
4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади	Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на розвиток закладу та участь у житті місцевої громади. Але частина пропозицій не може бути реалізована з незалежних від закладу причин.			+	
4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам	Затверджений режим роботи закладу є в цілому достатньо комфортним для учасників освітнього процесу та враховує вікові особливості дітей.  Розклад навчальних занять відповідає вимогам виконання освітньої програми закладу та дозволяє поєднувати інші форми організації освітнього процесу.(факультативи, гуртки, заняття спеціальних медичних груп, корекційно-розвиткових занять). Розклад навчальних занять у не в повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників.		+		
4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти	Батьки звертаються до керівництва закладу щодо впровадження індивідуальних освітніх траєкторій. Керівництво задовольняє запити батьків.			+	
<b>У цілому за вимогою 4.4:</b>				+	



<b>Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності</b>				
4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності	У закладі не розроблене Положення про академічну доброчесність, але керівництво закладу постійно проводить цілеспрямовану роботу щодо її формування та контролює дотримання її норм серед учасників освітнього процесу. Найчастішим фактом порушення академічної доброчесності є не надання посилань на джерела інформації у разі їх використання. Не всі здобувачі освіти мають чітке уявлення про академічну доброчесність.			+
4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції. Більшість педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу ознайомлені з вимогами антикорупційного законодавства. У закладі випадки недоброчесної поведінки не зафіксовані.			+
<b>У цілому за вимогою 4.5:</b>				+
<b><i>Загалом за напрямом IV. Управлінські процеси закладу освіти</i></b>				+